

Согласовано:  
Министр имущественных  
отношений Иркутской области

В.А. Сухорученко  
Распоряжение от «17» 01 2017 г.  
№ \_\_\_\_\_



Утверждено:  
Министр образования  
Иркутской области

В.В. Перегудова  
Распоряжение от «25» января 2017 г.  
№ \_\_\_\_\_



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН  
10638111031130  
в новой редакции, представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.02.2017  
за ГРН  
21173850123104  
Начальник (заместитель начальника)  
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области  
Т.И. Овчаркина  
(подпись) (ФИО)

## УСТАВ

**Государственного казенного учреждения Иркутской области  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной  
помощи, профилактики, реабилитации и коррекции»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного казенного учреждения Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, профилактики, реабилитации и коррекции» (далее – Учреждение) разработана на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 26 декабря 2016 года № 797-рп «Об изменении типа Государственного бюджетного учреждения Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, профилактики, реабилитации и коррекции».

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, профилактики, реабилитации и коррекции».

Краткое наименование Учреждения: ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение, тип государственного учреждения - казенное.

1.4. Местонахождение Учреждения: 664013, г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, 54а, литера А.

1.5. Функции и полномочия Учредителя от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в министерстве финансов Иркутской области.

1.9. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, и обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение имеет право создавать структурные и обособленные подразделения.

Структурные и обособленные подразделения не являются

юридическими лицами, филиалами или представительствами Учреждения.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, нормативными актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности, компетенция и ответственность Учреждения**

2.1. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) оказание психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно – процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления, которая включает в себя:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

помощь обучающимся в профориентации, получении профессии;

2) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе:

осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ;

оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;

осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3) разработка и внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

4) обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях;

5) оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, употребляющим наркотические средства и психотропные вещества, прошедшим медицинскую реабилитацию.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными:

1) издание и распространение полиграфической продукции;

2) проведение по запросам практико-ориентированных семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций и иных мероприятий для специалистов в области здравоохранения, социальной защиты населения, правоохранительных органов, представителей иных организаций, в том числе в режиме реального времени;

3) осуществление диагностики и психологического консультирования взрослого населения;

4) осуществление всех видов психологической, психотерапевтической помощи и психокоррекции для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

5) осуществление психолого-педагогической экспертизы для предоставления в суд;

6) осуществление иных видов психолого-педагогической экспертизы (по запросам).

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в доход Иркутской области.

2.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) заключение соглашений, государственных контрактов, гражданско-правовых договоров;

2) разработка и принятие локальных нормативных актов;

3) материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством;

4) установление по согласованию с Учредителем штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

7) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, организациями, независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

### **3. Содержание и организация деятельности Учреждения**

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется на русском языке.

3.2. Содержание деятельности Учреждения определяется годовым (перспективным) планом работы, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

Годовой (перспективный) план работы формируется по итогам самоанализа за предыдущий период, результатам мониторинга и социологических исследований, на основании поручений Правительства Иркутской области, Учредителя, заявок органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, а также обращений детей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи, и их родителей (законных представителей).

Деятельность Учреждения детализируется ежемесячными планами работ с учетом корректировок и получения экстренных поручений. Ежемесячные планы работ разрабатываются заместителем директора по организационно-методической работе и утверждаются директором Учреждения.

Указанные планы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух дней с момента утверждения.

3.3. Учреждение осуществляет работу с несовершеннолетними в возрасте от 7 до 18 лет при наличии согласия одного из родителей (законных представителей).

Учреждение в исключительных случаях вправе осуществлять прием граждан в возрасте от 6 до 20 лет. Граждане в возрасте от 18 до 20 лет обращаются в Учреждение самостоятельно.

3.4. Работа по основным направлениям деятельности Учреждения ведется в течение учебного года.

3.5. Работа с детьми может осуществляться непосредственно в Учреждении или в иной образовательной организации, заключившей договор о сотрудничестве с Учреждением.

3.6. Расписание занятий составляется специалистами Учреждения самостоятельно с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основной образовательной организации и согласовывается с директором Учреждения.

3.7. Комплектование групп и индивидуальные занятия проводятся по психолого-педагогическим показаниям на основе диагностического обследования детей и результатов первичного приема врача-психиатра (при выявлении проблем, соответствующих направлениям деятельности Учреждения).

3.8. Возраст, количество детей, занимающихся в группах, периодичность занятий, в том числе индивидуальных, определяются нормативами, установленными действующим законодательством, а также в соответствии с психолого-педагогическими показаниями.

3.9. Деятельность Учреждения обеспечивается взаимодействием всех специалистов Учреждения.

3.10. Специалисты отдела психолого-педагогической коррекции и социальной реабилитации составляют и ведут протоколы диагностических обследований, фиксируют консультации, коррекционные и социально-реабилитационные мероприятия.

3.11. Результативность коррекционно-развивающей и социально-реабилитационной работы определяется завершающим диагностическим обследованием. По результатам диагностического обследования дети при достижении положительных результатов завершают занятия в Учреждении либо, при необходимости, продолжают прохождение индивидуальных программ до трех лет.

3.12. Вся полученная информация в процессе оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям является конфиденциальной, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

3.13. Отношения Учреждения с детьми и их родителями (законными представителями), членами семей регулируются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### **4. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей) и работников Учреждения**

4.1. Основанием возникновения прав и обязанностей детей, их родителей (законных представителей), работников Учреждения является распорядительный акт Учреждения о приеме ребенка в Учреждение для оказания психолого-педагогической и социальной помощи.

4.2. Учреждение обязано ознакомить детей, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.3. Права и обязанности детей, получающих помощь в Учреждении, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Дети имеют право на:

получение бесплатных услуг в объеме, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

приоритетное удовлетворение своих прав и законных интересов;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;

на всестороннюю помощь специалистов Учреждения;

уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

охрану жизни и здоровья;

развитие своих творческих способностей и интересов.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, нарушением прав и свобод других лиц.

4.5. Дети обязаны:

соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

выполнять законные требования сотрудников Учреждения;

уважать честь и достоинство других лиц, посещающих Учреждение;

соблюдать правила личной гигиены;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

добросовестно относиться к занятиям, не пропускать их без уважительных причин;

соблюдать тишину и порядок в помещении Учреждения;

соблюдать правила противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, родителей (законных представителей) и сотрудников. Не допускается применение в работе с детьми методов физического и психического насилия.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

защищать права и законные интересы ребенка;

участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

знакомиться с процессом оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи ребенку;

знакомиться с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими деятельность Учреждения, касающиеся прав и свобод детей, родителей (законных представителей);

получать в полном объеме информацию о состоянии ребенка, необходимой ему помощи и возможностях ее получения;

посещать занятия с разрешения специалистов Учреждения, ведущих их;

обращаться к любым специалистам Учреждения по предварительной записи.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования настоящего Устава в части, касающейся их обязанностей;

нести ответственность за воспитание своих детей, в том числе за выполнение ими настоящего Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения;

по приглашению специалистов Учреждения посещать Учреждение в дни проведения собраний и индивидуальных бесед;

обеспечивать посещение детьми консультаций и занятий в Учреждении согласно предварительной записи и в назначенное время;

своевременно информировать сотрудников Учреждения о возможном отсутствии ребенка на занятии;

в полном объеме выполнять рекомендации специалистов Учреждения;

в случае причинения детьми материального вреда Учреждению возмещать его в полном объеме в соответствии с законодательством.

4.9. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Право на осуществление медицинской деятельности в Учреждении имеют лица, имеющие высшее или среднее медицинское образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющие сертификат.

4.12. К трудовой деятельности в Учреждении с участием детей не допускаются лица, указанные в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.13. Работники Учреждения имеют право:

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;



на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности и развития Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления Учреждением;

на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на пользование учебными, научно-методическими и информационными фондами и услугами Учреждения;

на стимулирующие и компенсационные выплаты;

на обжалование приказов и распоряжений Учреждения;

на повышение профессионального уровня (на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (для педагогических работников), прохождение аттестации, участие в конкурсах профессионального мастерства);

на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.14. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать настоящий Устав и локальные нормативные акты Учреждения;

честно и добросовестно выполнять свои обязанности, определенные должностными инструкциями и трудовыми договорами, требованиями настоящего Устава и Правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать дисциплину труда, систематически повышать свой профессиональный уровень;

обеспечивать защиту прав и приоритетное удовлетворение законных интересов детей;

соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих Учреждение;

соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, правила внутреннего распорядка;

периодически проходить медицинское обследование за счет средств областного бюджета.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет.

В целях учета мнения детей, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их

права и законные интересы, по инициативе детей, родителей (законных представителей) детей, педагогических работников в Учреждении создаются советы детей, советы родителей (законных представителей), профсоюзный комитет работников.

Порядок учета мнения, сроки обращения и иные вопросы взаимодействия Учреждения с советами детей, советами родителей (законных представителей), профсоюзным комитетом работников определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. Директор Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом:

- 1) осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- 2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 3) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности;
- 4) утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;
- 5) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- 6) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения в рамках законодательства;
- 7) обеспечивает исполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- 8) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и создание условий для получения ими дополнительного профессионального образования;
- 9) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 10) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 11) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство;
- 12) обеспечивает необходимые условия для работы врача-психиатра;
- 13) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, трудовым договором.

5.4. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- достижение показателей качества деятельности Учреждения;
- целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принятие мер на повышение ее размера;

раскрытие информации о деятельности Учреждения, обеспечение доступа к такой информации в соответствии требованиями законодательства;

соблюдение требований локальных нормативных актов Учреждения;

принятие мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

согласование с Учредителем, иными уполномоченными исполнительными органами государственной власти Иркутской области распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом в установленном законодательством порядке;

прохождение аттестации в порядке и сроки, установленные Учредителем.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

5.6. Общее собрание работников формируется из работников Учреждения.

5.7. Председателем Общего собрания работников является директор Учреждения.

5.8. Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если на его заседании участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом.

5.9. Общее собрание работников:

принимает Устав и изменения, вносимые в него, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие вопросы правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, права детей и работников Учреждения;

заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения;

разрабатывает стратегию и план развития Учреждения;

создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

5.10. Педагогический совет определяет стратегию организации:

профилактической деятельности в образовательных организациях Иркутской области и Учреждения;

психолого-педагогической коррекции и социально-реабилитационной работы, направленной на несовершеннолетних с отклоняющимся поведением;

научно-методического содержания.

5.11. Главные задачи Педагогического совета:

объединение усилий педагогических работников Учреждения, направленных на достижение целей и задач Учреждения;

формирование предложений, направленных на совершенствование деятельности Учреждения для рассмотрения на Общем собрании работников.

5.12. Педагогический совет обсуждает планы работы Учреждения по всем направлениям деятельности.

5.13. Педагогический совет обеспечивает организацию руководства и контроль за выполнением принятых им решений.

5.14. Педагогический совет анализирует:

эффективность организационно-методической работы в Учреждении;

эффективность работы отделов Учреждения;

эффективность внедрения профилактических программ в образовательных организациях Иркутской области;

уровень организации профилактической деятельности в образовательных организациях Иркутской области;

информацию и отчеты педагогических работников и руководителей отделов Учреждения;

степень реализации федерального и регионального законодательства, стратегий, концепций профилактики отклоняющегося (девиантного) поведения детей в образовательных организациях Иркутской области.

5.15. Педагогический совет формируется из директора Учреждения и его заместителей, руководителей отделов, педагогов-психологов, социальных педагогов, методистов.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.16. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.17. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, работники других образовательных организаций и иные лица. Необходимость их приглашения определяется директором Учреждения.

Педагогический совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом.

5.18. В компетенцию Учредителя входит:

1) утверждение бюджетной сметы Учреждения;

2) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;

3) заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

4) согласование штатного расписания Учреждения;

5) утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;

б) установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые Учреждением;

7) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Полномочия Собственника осуществляет орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью (министерство имущественных отношений Иркутской области).

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению;
- 2) бюджетные средства;
- 3) безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

6.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.8. Учреждение обязано:

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в областной бюджет.

6.12. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Финансирование Учреждения за счет средств областного бюджета осуществляется Учредителем.

6.14. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

6.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

6.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Иркутская область.

6.17. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

## 7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7.6. Учреждение обязано:

1) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

2) ежегодно предоставлять органу исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества.

## **8. Международная деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество, вести внешнеэкономическую деятельность по видам деятельности, разрешенным настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения**

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению собственника или уполномоченного им органа или суда.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

9.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается в орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, работников, детей, родителей (законных представителей).

10.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются приказом Учреждения.



Локальные нормативные акты по вопросам правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права детей и работников, принимаются на Общем собрании работников, утверждаются приказом Учреждения.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права детей и работников Учреждения, учитывается мнение при наличии - профсоюзного комитета работников, советов детей, советов родителей (законных представителей).

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение детей или работников Учреждения по сравнению с законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются: распоряжения, приказы, решения, инструкции, расписание, графики, правила, планы, распорядки, договоры, положения, коллективный договор, порядки.

## **11. Порядок принятия Устава Учреждения и внесения в него изменений**

11.1. Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются на Общем собрании работников и направляются Учреждением для утверждения Учредителю.

До утверждения Учредителем Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект Устава Учреждения, а также проект вносимых в него изменений согласовываются исполнительным органом государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

11.2. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано:  
17 листах

Куц Т.В.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на  
17 ( сепарату ) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по  
Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П. \_\_\_\_\_ Т.И. Овчаркина

